

GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 01.01.-30.12.2025. godine

Napomena: Dokument se izrađuje u Word formatu, Ariel 12 tekst, Ariel 8,5 tabela

(1) Uvod

Godišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu sadržajno obuhvata mjere koje su usklađene sa aktivnostima iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2025-2027)¹ i Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe (2021-2027)² te preporuka sa VII. Sastanka Posebne grupe za reformu javne uprave između Evropske unije i Bosne i Hercegovine.³ Na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH⁴ i Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu⁵, Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji⁶, Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo⁷, Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu⁸, Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde⁹ utvrđene su nadležnosti Agencije, što se naročito ostvaruje putem a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu; b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika; c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima), d) jedinstvenog registra državnih službenika.

Plan rada također predviđa provedbu određenih aktivnosti u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH¹⁰, Uredbom o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja¹¹, Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH¹², Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine¹³ i drugih propisa donesenih od strane kantonalnih vlada koje Agencija primjenjuje, u okviru svojih nadležnosti.

(2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru 3 planirane programske mjere u 2024. godini realizirane su ključne aktivnosti vezano za uspostavljanje saradnje sa kantonalnim ministarstvima za pravosuđe/pravdu i upravu¹⁴, u dijelu koji se odnosi na aktivnosti oko implementacije

¹ „Službene novine Federacije BiH“ 99/22

² „Službene novine Federacije BiH“ 17/21

³ S porazum o stabilizaciji i pridruživanju između EU i Bosne i Hercegovine , 7. sastanak Posebne grupe za reformu javne uprave, datum: 16. april 2024. godine

⁴ „Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16,

⁵ „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17,15/20

⁶ „Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14 i 5/16

⁷ „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19

⁸ „Službene novine TK“, br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21

⁹ „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 3/18 i 6/20

¹⁰ „Službene novine Federacije BiH“ broj 26/21

¹¹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 91/21

¹² „Službene novine Federacije BiH“ broj 51/20

¹³ „Službene novine Federacije BiH“ broj 75/24

¹⁴ Sarajevo, 07.05.2024. godine - Sastanak sa Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima za pravdu/pravosuđe i upravu, Sarajevo, 31.05.2024. godine – Studijska posjeta Upravi za kadrove Republike Srbije, Jahorina, 29.10.2024. godine

aktivnosti iz Plana rada Agencije za 2024. godinu i rada Mreže za razvoj ljudskih resursa u organima državne službe u Federaciji BiH. U izvještajnom periodu vlade Hercegovačko-neretvanskog kantona i Srednjobosanskog kantona su svojim odlukama usvojile dokument Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2025-2027) sa opredijeljenjem nastavka saradnje u implementaciji Politike upravljanja ljudskim resursima. Vlada Federacije BiH je svojim Zaključkom V.broj 889/2024 od 5.6.2024. godine usvojila Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH za 2023. godinu sa Metodologijom praćenja stanja ljudskih resursa u organima državne službe za 2024. godinu. Ovim zaključkom federalni organi državne službe obavezali su se za dostavljanje plana zapošljavanja za 2025. godinu. U izvještajnom periodu Vlada Federacije BiH usvojila je Uredbu o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine kojom se unapređuje izborni proces kandidata, u skladu sa preporukama SIGMA eksperata posebno u dijelu polaganja pisanog dijela stručnog ispita te uvođenja anonimnog pristupa u obradi prijave kandidata. Nadalje, pružena je mogućnost osobama s invaliditetom da na olakšavajući način pristupe polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita u skladu s njihovim izraženim potrebama. Anonimnost izrade pisanog rada značajno unapređuje objektivnost rezultata stručnog ispita te postiže veću transparentnost i objektivnost u izbornom procesu. Ovom uredbom razrađen je sadržaj Programa za polaganje IOZ koji, uz preporuku SIGMA eksperata, sadrži i dio koji se odnosi na integritet i političku neutralnost u državnoj službi. U izvještaju Evropske komisije o napretku za 2024. godinu ¹⁵ istaknuta je važnost rada Foruma direktora agencija za državnu službu/upravu¹⁶ i implementacija Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH.

(3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

U 2025. godini Agencija nastavlja aktivnosti u vezi sa informatizacijom procesa zapošljavanja. U saradnji sa SIGMA-om i Mrežom za razvoj ljudskih resursa radit će se na realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2025-2027) i Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH (2025-2027). U 2025. godini Agencija će raditi na definiranju KPI (ključnih indikatora uspješnosti) kako bi osigurala učinkovito praćenje stanja ljudskih resursa i omogućila primjenu mjera za unapređenje efikasnosti rada organa državne službe. U skladu sa Programom rada Mreže za razvoj ljudskih resursa nastaviti će se aktivnosti oko harmonizacije procedura u implementaciji politike upravljanja ljudskim resursima. Analizom Plana zapošljavanja za 2025. godinu¹⁷ planirano je da Agencija izvrši popunu za 424 radnih mjesta što je za 12 radnih mjesta više u odnosu na plan zapošljavanja za 2024. godinu. U skladu sa Planom zapoljašavanja za 2025. godinu utvrđeno je da 112 državnih službenika stiže zakonski uvjet za odlazak u penziju. U 2025. godini krajnjim korisnicima usluga Agencije bit će omogućen pristup za elektronsku prijavu na javni konkurs. Novoosmišljeni Kutak za kandidate pružit će niz dodatnih korisnih funkcionalnosti koje će unaprijediti pravovremenost i transparentnost informisanja u izbornom procesu kandidata za državnu službu. Ove funkcionalnosti osiguravaju viši nivo korisničkog iskustva, smanjuju mogućnost grešaka u procesu prijave i omogućavaju kandidatima da budu bolje

¹⁵ https://www.dei.gov.ba/uploads/documents/izvjesce-o-napretku-bosne-i-hercegovine-ozujak-2024_1716291732.pdf

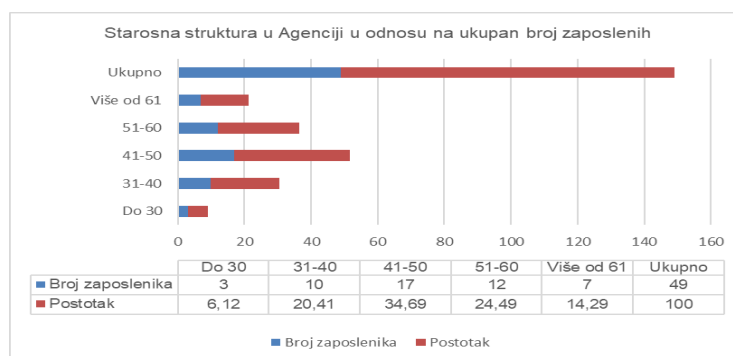
¹⁶ U 2024. godini održana 2 sastanka Foruma direktora

¹⁷ Zaključak Vlade Federacije BiH 889/24 od 5.6.2024. godine

informisani i pripremljeni za učešće u konkursima. Na ovaj način Agencija pokazuje posvećenost unapređenju digitalizacije i podršci korisnicima u skladu s modernim standardima javne uprave.

(4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

Ukupan broj zaposlenih u Agenciji je 49. Najbrojniju skupinu čine zaposlenici u dobi od 41 do 50 godina (17 zaposlenika), dok su najmanje zastupljeni oni mlađi od 30 godina (3 zaposlenika). S obzirom da većina zaposlenika (29) pripada dobnoj skupini od 41 do 60 godina, to ukazuje na zreliju radnu snagu i potencijalnu potrebu za privlačenjem mlađih kadrova.



U odnosu na planirane mjere, neophodno je obezbijediti odgovarajuća finansijska sredstva za unapređenje IT rješenja kako bi se osigurala adekvatna podrška planiranom povećanju kapaciteta IT infrastrukture. Ovo uključuje nabavku savremene opreme, razvoj i održavanje softverskih rješenja, kao i osiguranje potrebne tehničke podrške za efikasno funkcionisanje sistema.

(5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni rizici za 2025. godinu uključuju neharmoniziranost zakonskih propisa, ograničen budžet i potencijalni nepovoljan rebalans, nedostatak političke volje za reformske aktivnosti, kao i gubitak kvalifikovanog osoblja uslijed odlazaka u penziju, što može uticati na provođenje planiranih aktivnosti.

Dodatni rizici su nepovoljna globalna ekonomska kretanja, tehnološka ograničenja u implementaciji digitalizacije, slabija koordinacija među akterima i otpor prema promjenama među korisnicima i zaposlenima. Za ublažavanje rizika, ključno je jačanje koordinacije, obuka kadrova, očuvanje institucionalne memorije i osiguravanje političke i budžetske podrške za reformske aktivnosti i digitalizaciju procesa.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Upravljanje ljudskim resursima i stvaranje uslova za profesionalnu, odgovornu i depolitiziranu državnu službu koja proaktivno stvara institucionalne vrijednosti u postizanju demokratskih, ekonomskih i socijalnih ciljeva Federacije Bosne i Hercegovine	-	Budžetska sredstva	3.282.078
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	3.282.078

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
Selekcija i postavljanje državnih službenika	n/a	%organa koji dostavlja plan zapošljavanja u odnosu na ukupan broj organa	PV (2024)-70%	90%	100%	100%
		% efektivnosti objave konkursa: broj zaprimljenih zahtjeva za objavu konkursa / broj objavljenih konkursa	PV (2024)-95%	95%	95%	95%
		% efektivnosti postavljenja: broj objavljenih pozicija / broj postavljenja	PV (2024)-n/a	75%	80%	80%
		% uspješnosti kandidata na IOZ: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2024)-n/a	60%	70%	80%
		% uspješnosti kandidata na stručnom ispitu: broj kandidata koji je izašao / broj kandidata koji je položio	PV (2024)-n/a	80%	80%	80%

		% smanjenja žalbi Odboru državne službe za žalbe na formalno-pravnu ispravnost prijava i organizaciju ispita	PV (2024) -n/a	2%	2%	2%
		% educiranih članova komisija za izbor u odnosu na ukupan broj članova	PV (2024) –20%	30%	40%	50%
		% usvojenih akata od strane Vlade FBiH	PV (2024) –n/a	50%	50%	50%
Unapređenje kvaliteta državne službe	n/a	% realizovanih programa stručnog usavršavanja u odnosu na planirane	PV (2024)- 95%	95%	95%	95%
		% angažovanih realizatora u odnosu na ukupan broj realizatora	PV (2024)- 30%	35%	35%	35%
		%unesenih podataka u HRMIS apliaciju u odnosu na zaprimljene podatke o ažuriranju statusa	PV (2024)- n/a	90%	90%	90%
		% datih mišljenja o prestanku radnog odnosa	PV (2024)- 100%	100%	100%	100%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe	PV (2024)- 70%	70%	70%	70%
		% implementacije aktivnosti iz AP Strategije za stručno usavršavanje	PV (2024)- 90%	90%	90%	90%
		% realizacije aktivnosti iz Programa rada Mreže za razvoj ljudskih resursa	PV (2024)- 90%	90%	90%	90%
		Kvalitet obuke mjereno povratnim informacijama od strane primaoca obuke	PV (2024)- Izveštaj o evaluaciji programa	80% zadovoljno	80% zadovoljno	80% zadovoljno
		% obučeni: - Rukovodećih državnih službenika - Novozaposlenih državnih službenika - Namještenika	PV (2024)- 15% 70% 0% 20%	20% 70% 30%	30% 80% 30%	40% 90% 30%
		Broj institucija kojima je pružena stručna pomoć (edukacija, razvoj, upravljanje kvalitetom)	PV (2024)- 40	40	45	50
Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	% implementacije programa rada institucije	PV (2024)-90%	40%	30%	30%
		% implementacije disciplinskih postupaka	PV (2024)-100%	100%	100%	100%
		% implementacije mjera iz GI FUK	PV (2024)-90%	95%	95%	95%
		% zadovoljstva korisnika uslugama Agencije	PV (2024) – n/a	70%	70%	70%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz **trogodišnjeg plana rada**.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Selekcija i postavljenje državnih službenika							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1 Objava javnog konkursa	I, II, III i IV kvartal 2025	100% konkursa objavljeno u odnosu na zaprimljeni zahtjev iz organa državne službe	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja	NE	NE	Budžetska sredstva	40000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40000
1.2. Provođenje ispita općeg znanja i stručnog ispita	I, II, III i IV kvartal 2025	% prolaznosti na IOZ preko 50% % prolaznosti na stručnom ispitu preko 50%	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja	NE	NE	Budžetska sredstva	900000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	900000
1.3 Edukacija Komisije za izbor	I kvartal 2025	% educiranih eksperata u odnosu na ukupan broj eksperata sa Liste eksperata za izbor	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za stručno usavršavanje	NE	NE	Budžetska sredstva	22027
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala	

						sredstva	
						Ukupno	22027
1.4 Razvoj promotivnih materijala za transparentniji pristup u procesu organizacije IOZ i stručnog ispita	I, II, III i IV kvartal 2025	Broj promotivnih materijala	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja	NE	NE	Budžetska sredstva	27325
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva	
			Odsjek za računovodstveno-finansijske poslove			Kreditna sredstva	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	27325
1.5 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	I, II, III i IV kvartal 2025	Filtriranje podataka po nivoima vlasti: Po statusu konkursa (otvoren, u proceduri i završen) Po nazivu organa državne službe Po nazivu objavljene pozicije	Organizacione jedinice Agencije za postavljenja	NE	NE	Budžetska sredstva	25.541
			Odsjek za razvoj državne službe			Kreditna sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.541
Ukupno za program (mjeru) 1: pet (5) aktivnosti						Budžetska sredstva	1.014.893
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.014.893

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Unapređenje kvaliteta državne službe

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1
2.1 Implementacija aktivnosti iz Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH i Akcionog plana (2025 – 2027)	IV kvartal 2025	% realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	50000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50000
2.2 Razvoj standarda za izbor članova disciplinskih komisija	III kvartal 2025	Usvojeni standardi za članove disciplinskih komisija	Radna grupa koju imenuje direkto Agencije	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
2.3 Realizacija edukacije za članove disciplinskih komisija	IV kvartal 2025	% educiranih članova komisije za izbor	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
2.4 Osigurati stručnu pomoć organima državne službe: - za uvođenje sistema kvalitete (CAF) u radu i promovirati PEF metodologiju (Procedure on External Feedback) - za mjerenje radne opterećenosti i izradu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	I, II, III i IV kvartal 2025	Broj organa državne službe kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	80000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

- za HRMIS sistem i praćenje stanja ljudskih resursa						donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	80000
2.5 Osigurati razvoj IT platforme –ILIAS kao podrške učioničkom obliku organizacije obuka (Learning Management System)	I, II, III i IV kvartal 2025	% korisnika ILIAS platforme	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za informatičko-analitičke poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	90320
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	90320
2.6 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službenika -provođenje edukacije za ocjenjivače sa -posbenim fokusom na postavljanje ciljeva -Provođenje edukacije za državne službenike	I kvartal 2025	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
2.7 Priprema i provođenje svih programa edukacije uključujući i programe za rukovodeće državne službenike - priprema i realizacija općeg programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija posebnog programa stručnog usavršavanja - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za JLS - priprema i realizacija programa stručnog usavršavanja za rukovodeće državne službenike (jačati svijest rukovodećih službenika o potrebi da se propusti u radu sankcionišu na pravičan način)	I, II, III i IV kvartal 2025	% relaizovanih programa Broj educiranih službenika/zaposlenika Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	560.511
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	560.511
2.8 Obezbijediti obuku za jedinice/službenike za						Budžetska	30000

upravljanje ljudskim resursima u organima državne službe	IV kvartal 2025	Broj educiranih službenika koji rade na poslovima upravljanja ljudskim resursima	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30000
2.9 Izraditi i uvesti usklađene programe obuke iz oblasti prevencije korupcije i sprečavanja sukoba interesa u organima vlasti Federacije BiH	III kvartal 2025	Razvijeni posebni programi za prevenciju korupcije i sprečavanja sukoba interesa; programi usklađeni sa višim nivoima vlasti BiH; programi uvršteni u godišnje programe rada	Odsjek za obuku i usavršavanje	Ne	Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
2.10 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	I, III Kvartal 2025	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	45000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	45000
2.11 Osigurati primjenljivost HRMIS aplikacije u organima državne službe i implementaciju aktivnosti iz Metodologije za praćenje stanja ljudskih resursa	I, II, III, IV Kvartal 2025	Broj organa državne službe u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija i izvješta ljudskih resursa j o praćenju stanja na godišnjem nivou	Odsjek za razvoj državne službe	Ne	Ne	Budžetska sredstva	80000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	80000
Ukupno za program 2: jedanaest (11)						970.831	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Godina 1
3.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	I kvartal 2025.	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar	Ne	Da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.2 Priprema i provođenje Trogodišnjeg plana rada Agencije	I kvartal 2025.	Plan sačinjeni i objavljeni u skladu sa Uredbom	Sve organizacione jedinice/Sekretar	Ne	Ne	Budžetska sredstva	690.767
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	690.767
3.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	IV kvartal 2025.	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	I, II, III, IV Kvartal	Procenat presuda u korist Agencije u odnosu na donesene presude	Sve organizacione jedinice	Ne	Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	IV kvartal 2025.	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	120.000
3.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	I, II, III, IV Kvartal 2025	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000
3.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	I, II, III, IV Kvartal 2025	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	260046
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	260046
3.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	I, II, III, IV Kvartal 2025	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	130.541
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	130.541
3.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	I, II, III, IV Kvartal 2025	100% rješanih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	I, II, III, IV Kvartal 2025	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	I, II, III, IV Kvartal 2025	Broj izvještaja	Koordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.12. Provođenje aktivnosti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)	I, IV Kvartal 2025	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000

3.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	I, II, III, IV Kvartal 2025	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.14 Donijeti podzakonske akte o zaštiti prijavitelja korupcije i promovirati iste među državnim službenicima Agencije	2025-2027 Šest mjeseci po usvajanju Zakona o zaštiti prijavitelja korupcije u Federaciji	Broj donesenih podzakonskih akata iz aktivnosti Agencije, broj državnih službenika i namještenika koji su upoznati sa donesenim aktima	Odjeljenje za provođenje i primjenu zds i Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000
3.15 Izrada kadrovskog plana Agencije 2025-2027 i pripreme prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	I Kvartal 2025	Kadrovski plan na godišnjem nivou	Direktor Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
3.16 Osigurati blagovremenu obuku službenika i namještenika prema Planu obuke Agencije u oblastima rada svakog službenika i namještenika		Procenat zaposlenika koji su pohađali obuku u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Agenciji	Odsjek za stručno usavršavanje Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 3: Šesnaest (16)						Ukupno	1.296.354

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

**ODOBRAVA
DIREKTOR**

Refik Begić, magistar uprave